

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai

FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS Pagal 2025 m. rugsėjo 30 d. duomenis

2025 m. lapkričio 13 d. Nr. F5 - 13
Ylakiai

I.BENDROJI DALIS

Įstaiga (toliau - Įstaiga) yra viešoji įstaiga, pelno nesiekiantis ribotos civilinės atsakomybės juridinis asmuo, kodas 191549885.

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 71, Ylakių mstl., Skuodo rajono savivaldybė, Lietuvos Respublika.

Steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Skuodo savivaldybės taryba.

Įstaiga yra įregistruota 1998-01-22. Skuodo savivaldybės tarybos 2001-02-09 sprendimu Nr.6 įstaiga buvo reorganizuota į Viešąją įstaigą.

Pagrindinė veikla: socialinio darbo veikla, susijusi su apgyvendinimu.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis antspaudą bei atsiskaitomąją sąskaitą banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas pagal 2025 metų III –ojo ketvirčio paskutinės dienos duomenis.

Viešoji įstaiga Ylakių globos namai 2023 m. papildomai įsteigė veiklos vietą adresu: Salantų g. 7, Barstyčių sen., Barstyčių mstl., Skuodo r. Veiklos rūšis: ilgalaikė, trumpalaikė socialinė globa senyvo amžiaus asmenims ir senyvo amžiaus asmenims su negalia. Planinis socialinės globos gavėjų skaičius: 22 asmenys.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio vidutinis darbuotojų skaičius –52.

Įstaigos finansavimas priklauso nuo globotinių skaičiaus, kuris įtakoja finansavimą einamoms išlaidoms padengti.

II.APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartus (toliau– VSAFAS).

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos sistema „Biudžetas“, kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – nuo 0,29 eur.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra).

Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas

| Eil.Nr. | Turto grupės | Turto amortizacijos normatyvas (metai) |
|---------|-------------------|--|
| 1. | Programinė įranga | 3 |

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė – 1,00 eur.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

| Eil.Nr. | Turto grupės | Turto amortizacijos normatyvas (metai) |
|---------|--------------------------------------|--|
| 1. | Infrastruktūros statiniai | 20 |
| 2. | Kiti statiniai | 20 |
| 3. | Mašinos ir įrenginiai | 10 |
| 4. | Transporto priemonės | 10 |
| 5. | Kompiuterinė įranga | 5 |
| 6. | Kita biuro įranga | 5 |
| 7. | Kitas ilgalaikis materialusis turtas | 10 |

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko FIFO atsargų įkainojimo būdą, kai atsargos, kurios buvo įsigytos pirmiausia, bus ir sunaudotos pirmiausia.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekyne ir vertine išraiška.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
- b. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Įstaiga kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,025 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

III.PASTABOS

Pastaba Nr. 1. **Nematerialus turtas.** Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga nematerialaus turto nepirko ir, vadovaujantis 202-05-19 direktorės įsakymu Nr. V1-78 "Dėl ilgalaikio turto pergrupavimo" į trumpalaikį turtą, 2025-05-20 įstaiga nurašė ilgalaikio nematerialaus turto už 399,39 eur (programinė įranga).

2022-11-14 nupirkto programinės įrangos įsigijimo savikaina yra 2964,50 Eur. Programos nusidėvėjimas baigėsi 2024-11-30.

Pastaba Nr. 2. **Ilgalaikis materialus turtas.** Per ataskaitinį laikotarpį Įstaiga įsigijo ilgalaikio materialaus turto už 4039,77 eur ir, vadovaujantis 202-05-19 direktorės įsakymu Nr. V1-78 "Dėl ilgalaikio turto pergrupavimo" į trumpalaikį turtą, 2025-05-20 įstaiga nurašė ilgalaikio turto už 25273,26 eur.

Visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro **71954,73** Eur, iš jų:

Infrastruktūros ir kiti statiniai – 7212,34 Eur;

Kitos mašinos ir įrenginiai – 18036,08 Eur;

Transporto priemonės – 25845,00 Eur;

Baldai – 15715,70 Eur;

Kompiuterinė įranga – 1015,70 Eur;

Kitas ilgalaikis materialusis turtas – 4129,91 Eur.

Pastaba Nr.3. **Atsargos.** Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta lentelėje 8-VSAFAS „Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį”.

Pastaba Nr. 4. **Išankstiniai apmokėjimai.** Informacija apie išankstinius apmokėjimus pateikta Finansinės būklės ataskaitoje, eil. Nr.II. Kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro:

| Eil. Nr. | Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos | Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena eur |
|-----------------|--|---|
| 1. | Automobilių draudimas | 299,17 |
| 2. | Spaudos prenumerata | 338,60 |
| 3. | Turto draudimas | 563,61 |
| | Iš viso: | 1201,38 |

Pastaba Nr. 5. **Sukauptos gautinos sumos.** Sukauptos gautinos sumų paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną susidarė **8558,87 eur.**

Pastaba Nr. 6. **Kitos gautinos sumos.** Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną kitas gautinas sumas sudaro "Kitos gautinos sumos"- **0,48 eur.**

Pastaba Nr. 7. **Pinigai ir pinigų ekvivalentai.** Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta Finansinės būklės ataskaitoje, eil. Nr.V.

Pastaba Nr. 8. **Finansavimo sumos.** Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta lentelėje 20-VSAFAS "Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį”.

Pastaba Nr.9. **Mokėtinų sumų** į biudžetus ir fondus. Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną mokėtinų sumų į biudžetą nebuvo.

Pastaba Nr. 10. **Mokėtinės socialinės išmokos.** Paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną pripažintų trumpalaikių išmokų darbuotojams įsipareigojimų už mokamą ne darbo laiką (ligos pašalpų iš darbdavio lėšų) suma sudarė **358,19 eur.**

Pastaba Nr. 11. **Tiekėjams mokėtinės sumos 11706,99 eur:** už komunalinius patarnavimus 5896,99 eur, transporto išlaidos 474,21 eur, už ūkines ir kanceliarines prekes -2567,34 eur, už kitas paslaugas 471,40 eur, už med. paslaugas 1887,87 eur., už ryšius- 128,34 eur, už remontą 0,00 eur, už ilgalaikį turtą – 0,00 eur, už maisto produktus 280,84 eur.

Pastaba Nr. 12. **Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai:**

| Eil.Nr. | Trumpalaikiai įsipareigojimai | Suma (eur) |
|---------|---|-----------------|
| 1. | Mokėtinas darbo užmokestis | 44724,46 |
| 2. | Mokėtinės socialinio draudimo įmokos | 14372,12 |
| 3. | Mokėtinas gyventojų pajamų mokestis | 9497,94 |
| 4. | Mokėtinės sumos pagal vykdomuosius raštus | 72,24 |
| 5. | Kitos mokėtinės sumos darbuotojams | 478,45 |
| 6. | Mokėtinis darbdavio social.draud. įmokos | 1316,47 |
| | Iš viso: | 70461,68 |

Pastaba Nr. 13. **Sukauptos mokėtinės sumos:**

| Eil. Nr. | Sukauptos mokėtinės sumos | Suma Eur) |
|----------|--|-----------------|
| 1. | Sukauptos atostoginių sąnaudos | 13913,96 |
| 2. | Sukauptos valstybinio socialinio draudimo įmokų sąnaudos | 246,27 |
| | Iš viso: | 14160,23 |

Pastaba Nr. 14. **Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai.** Kitų trumpalaikių įsipareigojimų ataskaitinio laikotarpio pabaigoje suma 0,00 eur.

Pastaba Nr. 15. **Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.** Įstaigos darbuotojams ataskaitinį laikotarpį pripažinta 669600,20 eur darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų:

| Eil.Nr. | Sąnaudos | Suma (eur) |
|---------|------------------------------|------------------|
| 1. | Darbo užmokesčio | 655669,59 |
| 1.1. | iš jų išeitinių išmokų | 0,00 |
| 2. | Ligos pašalpų | 1646,62 |
| 3. | Socialinio draudimo sąnaudos | 12284,02 |
| | Iš viso: | 669600,20 |

Pastaba Nr. 16. **Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos.** Ataskaitinio laikotarpio komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudas sudaro:

| Eil.Nr. | Sąnaudos | Suma (eur) |
|---------|------------------------------------|-----------------|
| 1. | Šildymo | 19044,19 |
| 2. | Elektros energijos | 1813,48 |
| 3. | Vandentiekio ir kanalizacijos | 7191,88 |
| 4. | Ryšių paslaugų | 1263,07 |
| 5. | Kitų komunalinių paslaugų sąnaudos | 15645,16 |
| | Iš viso: | 44957,78 |

Pastaba Nr. 17. **Pagrindinės veiklos sąnaudos.** Ataskaitinio laikotarpio pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro:

| Eil.Nr. | Sąnaudos | Suma (eur) |
|---------|--|-----------------|
| 1. | Transporto sąnaudos | 5850,63 |
| 2. | Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos | 3783,60 |
| 3. | Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos | 15341,38 |
| 4. | Ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos | 7504,70 |
| 5. | Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos | 994,06 |
| | Iš viso: | 33474,37 |

Pastaba Nr. 18. **Sunaudotų atsargų sąnaudos.** Ataskaitinio laikotarpio sunaudotų atsargų sąnaudas sudaro:

| Eil.Nr. | Sąnaudos | Suma (eur) |
|---------|--------------------------------------|------------------|
| 1. | Mitybos | 59363,55 |
| 2. | Medikamentų ir slaugos priemonių | 36266,10 |
| 3. | Ūkinių medžiagų ir raštinės reikmenų | 14917,39 |
| 4. | Kitų medžiagų | 84,93 |
| 5. | Ūkinio inventoriaus sąnaudos | 32761,39 |
| | Iš viso: | 143393,36 |

Pastaba Nr. 19. **Kitų paslaugų sąnaudos.** Ataskaitinio laikotarpio kitų paslaugų sąnaudas sudaro:

| Eil.Nr. | Sąnaudos | Suma (eur) |
|---------|---|-----------------|
| 1. | Skalbimo, džiovavimo ir lyginimo paslauga | 23163,53 |
| 2. | Darbų ir duomenų saugos | 3420,00 |
| 3. | Kompiuterių priežiūros paslaugos | 3046,00 |
| 4. | Elektros ūkio aptarnavimas | 1601,66 |
| 5. | Liftų, keltuvų techninė priežiūra | 969,21 |
| 6. | Konsultavimo paslaugos | 2350,00 |
| 7. | Draudimo paslaugos | 1948,25 |
| 8. | Kitos | 33855,86 |
| | Iš viso: | 47190,98 |

Pastaba Nr. 20. **Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos.** Ataskaitinio laikotarpio kitos pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro bankų paslaugos – **100,00 eur.**

Pastaba Nr. 21. **Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.** Ataskaitiniu laikotarpiu finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos sudarė 0,00 eur.

PRIDEDAMA.

23-asis VSAFAS Tarpinių finansinių ataskaitų rinkinys (ketvirtinė), 22 lapai

Direktorė

Audronė Anužienė

Vyr. buhalterė

Daiva Valančiauskienė